



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "13" вересня 2018 року

№ 248-р

м. Гайворон

Про затвердження у новій редакції Положення про відділ освіти Гайворонської районної державної адміністрації

Відповідно до законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби", постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", від 23 травня 2018 року № 434 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України", наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308 "Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації":

1. Затвердити у новій редакції Положення про відділ освіти Гайворонської районної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 01 серпня 2006 року № 396-р "Про затвердження положення про відділ освіти Гайворонської районної державної адміністрації".

Голова районної
державної адміністрації

Ю.КЛИМЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Гайворонської районної
державної адміністрації

від 13 бересня 2018 року № 148-р



**Голова Гайворонської районної
державної адміністрації**

Ю.КЛИМЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти Гайворонської районної державної адміністрації

1. Відділ освіти Гайворонської районної державної адміністрації є структурним підрозділом Гайворонської районної державної адміністрації (надалі – відділ освіти) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Відділ освіти підпорядкований голові районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний управлінню освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації Кіровоградської області та голови районної державної адміністрації, а також положенням про відділ.

4. Основним завданням відділу освіти є забезпечення реалізації державної політики у галузі освіти на території Гайворонського району.

5. Відділ освіти відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує реалізацію на території Гайворонського району державної політики у сфері освіти;

3) забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

- 4) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та уdosконалення мережі закладів освіти;
- 5) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів освіти;
- 6) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;
- 7) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної та повної загальної середньої освіти;
- 8) координація діяльності закладів освіти, що належить до сфери управління районної ради, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;
- 9) управління закладами освіти, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, делеговані Засновником;
- 10) забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти;
- 11) сприяння міжнародному співробітництву з питань освіти;
- 12) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Гайворонського району;
- 13) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 14) вносить пропозиції щодо проекту відповідного районного бюджету;
- 15) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 16) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 17) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 18) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 19) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 20) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії відповідної районної ради;
- 21) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;
- 22) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 23) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- 24) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 25) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних районних рад;
- 26) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 27) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 28) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 29) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 30) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 31) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 32) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 33) забезпечує захист персональних даних;
- 34) впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки;
- 35) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин;
- 36) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;
- 37) співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ, структурними підрозділами районної державної адміністрації та іншими органами з питань запобігання дитячій бездоглядності та попередження вчинення правопорушення серед неповнолітніх;
- 38) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;
- 39) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведення оздоровчих заходів, створює bezpechni umovi для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає в межах своїх повноважень заходи щодо утвердження здорового способу життя;
- 40) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ освіти для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

5) залучати до розроблення районної програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів;

6) скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

7) вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі району;

8) зупиняти (скасовувати) в межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

9) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7. Відділ освіти в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу та за погодженням з управлінням освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації.

9. Начальник відділу освіти:

1) здійснює керівництво відділом освіти, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

- 2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ освіти;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти, його структурних підрозділів та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу відділу освіти, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти;
- 6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ освіти завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії відповідної районної державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу освіти, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси відділу освіти у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва відповідної районної державної адміністрації;
- 11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням, якщо накази нормативно-правового характеру зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, подає їх на державну реєстрацію до територіальних органів Міністерства юстиції України;
- 12) подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу освіти в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу освіти;
- 14) здійснює добір кадрів;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу освіти;
- 16) здійснює призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу освіти, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 17) здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу освіти, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти;

19) забезпечує дотримання працівниками відділу освіти правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Начальник відділу освіти здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у відділі освіти.

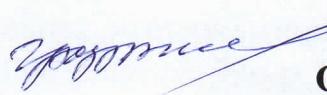
11. Накази начальника відділу освіти, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу районної державної адміністрації вищого рівня.

12. Границу чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис відділу освіти затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу освіти згідно чинного законодавства.

14. Відділ освіти Гайворонської районної державної адміністрації - юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Начальник відділу освіти
районної державної адміністрації**



О.ГРОДЗЬКИЙ